



DEN NORSKE KIRKE
Kirkekontoret i Meløy

MØTEPROTOKOLL
KIRKELIG FELLESRÅD

Tid:

Tirsdag 6.mai kl.1700-1900 Ørnes menighetshus

Til stede:

Kyrre Klausen, Juho Koskela, Alf-Jostein Tinnan, Toril W. Skoglund, Hans Eikefjord,
Jim Follå og Hilde-Beate Johansen.

Deltakelse via Teams:

Björg Tinnan
Grethe Anita Andersen, kom.repr

Forfall:

Rolv Olsen

SAKSLISTE

FR sak 14/25 Godkjenning av innkalling og saksliste
FR sak 15/25 Godkjenning av møteprotokoll 12.03.25
FR sak 16/25 Orientering ved fung. kirkeverge
FR sak 17/25 Godkjenning av årsmelding 2024
FR sak 18/25 Godkjenning av regnskap 2024
FR sak 19/25 Vedtekter for gravplassene i Meløy
FR sak 20/25 Prosjekt Meløy kirke - etablering av arbeidsgruppe
FR sak 21/25 Eventuelt

Ørnes 09.04.25

Alf Jostein Tinnan
Leder

Hilde-Beate Johansen
Fung. kirkeverge

FR sak 14/25 Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak:

Innkalling og saksliste godkjennes slik de foreligger.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 15/25 Godkjenning av møteprotokoll fra 12.03.25

Forslag til vedtak:

Protokoll fra 12.03.25 godkjennes slik den foreligger.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 16/25 Orientering ved fung. kirkeverge

Følgende orienteringer ble fremlagt i møte:

Budsjett – arbeidet med å få lagt budsjettet inn i Arena er påbegynt men ikke fullført.

Premiefond KLP – vi får tilført kr. 520 000,- til premiefond i 2025 og pengene kan bare benyttes til betaling av pensjonspremie.

Vedtekter for gravplassene i Meløy – nye vedtekter er lagd og fremlegges i møtet.

Revidering av betalingsregulativet – ikke revidert på mange år, prosessen er i gang.

Fore gravgård – befaring med Kjell-Gunnar Isaksen, Meløy kommune for å se på muligheten for etablering av nytt bårerom/kjølerom/stellerom. Eksisterende rom på sykehjemmet er nytt, men det viser seg at dette er for lite i henhold til behovet.

Fung. kirkeverge har til tider en utfordrende arbeidshverdag med manglende ressurs i administrasjonen og opplever at det gjøres avtaler som berører de ansatte utenom kontoret. Det er viktig at alle henvendelser går gjennom kirkekontoret slik at det ikke oppstår uheldige situasjoner som dobbeltbookinger og avtaler som ikke kan følges opp.

Strukturendring:

Seksjonsmøte med uteseksjonen – her planlegger vi og legger frem arbeidsoppgavene for kirker og gravplasser. Innmeldte skader o.l fra publikum tas med og legges inn i arbeidslisten. Det er planlagt et møte på våren og et på høsten.

Diverse små justeringer i henhold til arbeidstid og arbeidskontrakter, bruk av avspasering og bruk av Tid (her legges alt av fridager og permisjonssøknader inn).

Høye drivstoffutgifter:

I forbindelse med budsjettarbeidet kom det frem at vi har et stort merforbruk i 2023-2024 på dette er utgifter som ikke kan gjøres rede for. Det har vært flere kort i omløp i tillegg til bruk av App. Det viser seg at påfylling av drivstoff gjøres på ugunstige tidspunkt og i korte intervall som til sammen gjør store utslag som ikke kan forsvares med antall kjørte kilometer.

Tiltak innført: Kort og App er sperret for bruk. Ett kort gjenstår og er plassert i arbeidsbilen. Det er innført bruk av kjørelog og alt av drivstoff føres her. Drivstoff som er nødvendig i sør-bygda fylles på Ørnes og tas med herfra da man likevel har jevnlig arbeidsoppdrag med arbeidsbilen rundt om i kommunen.

Personalmøte – det planlegges personalmøte i juni og dette er ukjent for de fleste i staben som ikke har vært vant til denne type møte utenom stabsmøter.

Lønnssamtaler – planlegges gjennomført i løpet av året.

De strukturelle endringene som har vært gjort i år blir godt mottatt av stab og tilbakemeldingene er at dette gjør dem tryggere i arbeidet.

Festeavgifter – det er kommet henvendelse fra publikum ang. festekontrakter og ved gjennomgang kommer det frem at det er gjort avtale (i dette tilfellet tilbake til 2021) som ikke er i henhold til vedtektene.

Det er gitt festekontrakt for 100 år og dertil utstedt faktura for 100 år frem i tid.

Fung. kirkeverge kontaktet statsforvalteren for gravplassforvaltning og her er de helt ukjent med en slik problemstilling. Dette er ikke vanlig praksis!

På sikt taper vi inntekter i tillegg til at dette er langt utenfor den normale rammen.

Forslag til vedtak:

Tatt til orientering.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 17/25 Godkjenning av årsmelding 2024

Årsmelding for Meløy kirkelige fellesråd inneholder aktiviteten i soknet og en oversikt over økonomiske forhold i 2024.

Det kom frem i møtet at man i 2024 fikk en økning i det kommunale tilskuddet og setningen om at man ikke har fått kompensasjon i tilskuddet fra Meløy kommune for pris- og lønnsøkning fjernes derfor fra årsmeldingen.

Forslag til vedtak:

Årsmelding for Meløy kirkelige fellesråd 2024 godkjennes slik den foreligger.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 18/25 Godkjenning av regnskap 2024

Regnskapet for 2024 viser et merforbruk på kr. 412 873,95

Saksopplysninger

Det foreligger ikke et vedtatt Budsjettet for 2024 og grunnen til dette er at kirkevergen ikke fikk lagt frem et budsjett i balanse i 2024. Budsjettet skulle vært ferdigstilt og vedtatt innen 1.februar 2024. Det regnskapstekniske arbeidet har på grunn av dette vært vanskelig å følge opp.

Merforbruket for 2024 tas inn i budsjettet i 2026.

Forslag til vedtak:

Regnskapet for 2024 godkjennes slik det foreligger.

Merforbruket på kr. 412 873,95 tas inn i budsjettbehandlingen i 2026.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 19/25 Vedtekter for gravplassene i Meløy

Vedtektene for gravplassene i Meløy ble vedtatt i 1997.

Forslag til vedtak:

Vedtekter for gravplassene i Meløy godkjennes slik de foreligger og sendes til Sør-Hålogaland bispedømmeråd for endelig godkjenning

Enstemmig vedtatt.

FR sak 20/25 Prosjekt Meløy kirke – etablering av arbeidsgruppe

I 2024 ble det sendt ut informasjon og en bevaringsstrategi for kulturhistorisk og verdifulle kirkebygg.

Prosjekt Meløy kirke trenger en arbeidsgruppe som kan ivareta prosjektet og sørge for organisering og en fremdriftsplan i prosessen. Det planlegges å søke tilskudd til forprosjekt fra Kirkebevaringsfondet, men før vi kan sende en slik søknad er det flere momenter som må være på plass.

Det skal blant annet signeres en intensjonserklæring med Meløy kommune som ikke innebærer noen økonomiske forpliktelser for kommunen, men er mer en bekreftelse på at kommunen er gjort kjent med forprosjektet og har til hensikt å følge opp.

Det foreslås å opprette en arbeidsgruppe bestående av minimum 3 personer. Arbeidsgruppen skal innhente nødvendig informasjon og har som mål å få signert en intensjonsavtale med Meløy kommune.

Forslag til vedtak:

Det opprettes en arbeidsgruppe bestående av Hilde-Beate Johansen og fellesrådets leder Alf-Jostein Tinnan. Fellesrådet gir med dette arbeidsgruppen fullmakt til å innhente nødvendige ressurser for videre arbeid.

Enstemmig vedtatt.

FR sak 21/25 Eventuelt – ingen saker meldt.